

## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **Corso Triennale di Counseling per lo Sviluppo delle Risorse Umane**

#### **FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento fornisce indicazioni sull'organizzazione del CORSO TRIENNALE DI COUNSELING PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, che ha come responsabile il Dott. Pasqualino Germani (medico specialista).

#### **AMMISSIONE AL CORSO**

##### **ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a frequentare il Corso Triennale di Counseling per lo sviluppo delle risorse umane, ottenendo l'iscrizione, manager, personale di aziende ed enti, operatori socio-assistenziali, insegnanti, educatori, chi opera a contatto con il pubblico e chi voglia arricchire le proprie competenze relazionali di accoglienza, ascolto e comunicazione.

Per ogni anno il Corso prevede un numero di iscritti minimo di 7 e massimo di 15.

##### **ART. 2 CRITERI DI AMMISSIONE**

L'ammissione al Corso Triennale di Counseling per lo sviluppo delle risorse umane è subordinata al superamento di un colloquio gratuito con docenti del Corso, che esaminano il curriculum, la personalità, le motivazioni e le capacità del candidato.

##### **ART. 3 TITOLO MINIMO DI STUDIO RICHIESTO**

Diploma di Scuola Media Superiore.

##### **ART. 4 ITER PER L'ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO**

- colloquio gratuito di ammissione per valutare curriculum personale, attitudini, aspettative e motivazioni del candidato;
- compilazione e sottoscrizione del contratto d'iscrizione al Corso.

N.B. l'allievo si intende iscritto al Corso Triennale di Counseling per lo sviluppo delle risorse umane dopo aver compilato e sottoscritto il contratto di iscrizione. Dopo essersi iscritto, l'allievo deve pagare la quota annuale di iscrizione alla S.I.M.P.

#### **OFFERTA DIDATTICA**

##### **ART. 1 MONTE ORE**

Il corso ha durata di tre anni, per un totale di 600 ore (200 ore annue).

Ogni anno di corso consiste in dieci incontri, uno al mese, della durata di due giorni ciascuno e nella partecipazione a convegni e seminari.

##### **ART. 2 ATTIVITÀ FORMATIVE**

L'attività didattica e formativa annuale comprende:

- lezioni teorico-esperenziali;
- esperienze di musico-terapia;
- esperienze di danza-terapia;
- esercitazioni pratiche guidate;
- dinamiche di gruppo;
- seminari – convegni.

##### **ART. 3 OBBLIGO DI FREQUENZA**

La frequenza alle lezioni è obbligatoria. Le assenze non potranno superare il 20% delle lezioni, pena la ripetizione dell'annualità.

##### **ART. 4 ANALISI PERSONALE**

L'analisi personale non è obbligatoria, ma **altamente consigliata** ed esclusa dalla quota annuale.

#### **VALUTAZIONI, ESAMI E DIPLOMI**

##### **ART. 1 VALUTAZIONE ANNUALE**

Al termine di ogni anno di corso, sono previste verifiche scritte e orali sul programma svolto durante l'anno, nonché un colloquio di valutazione della maturità raggiunta. L'esito delle verifiche e del colloquio concorre a determinare l'autorizzazione o meno all'iscrizione all'annualità successiva (alla discussione dell'elaborato finale per gli allievi del terzo anno).

## **Prove intermedie**

Durante l'anno, potranno altresì essere svolte prove intermedie di valutazione della preparazione e della maturità dell'allievo, qualora nell'anno precedente avesse evidenziato lacune formative. Le modalità di recupero del deficit formativo sono stabilite dal Responsabile del Corso e dai docenti.

L'iscrizione agli anni di corso successivi è subordinata:

- alla regolare frequenza alle lezioni (massimo due week-end di assenze);
- al superamento delle verifiche annuali scritte ed orali;
- alla partecipazione alle dinamiche di gruppo, alle esperienze e alle esercitazioni pratiche;
- al parere favorevole del Responsabile del corso e dei docenti sulla maturità e formazione dell'allievo;
- alla regolarità degli adempimenti amministrativi annuali, compreso il pagamento delle quote dovute.

A meno di ritiro da effettuarsi nei modi previsti, l'allievo si intende automaticamente iscritto al nuovo anno (nell'annualità successiva se ne ha i requisiti, altrimenti nell'annualità appena frequentata e che deve ripetere) in concomitanza con l'inizio delle lezioni del nuovo anno. Ciò stante, l'allievo è comunque tenuto al pagamento della quota annuale di iscrizione.

## **ART. 2 ESAMI FINALI E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Al termine del terzo anno, l'allievo dovrà produrre un elaborato finale in duplice copia, che sarà discusso alla presenza di un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del corso e da tale Commissione approvato e valutato. In caso di esito positivo e stante il soddisfacimento delle condizioni previste dall'art.1 Valutazione annuale, il candidato riceverà un Attestato finale di partecipazione al Corso Triennale di Counseling per lo sviluppo delle risorse umane.

## **COSTI e PENALI**

### **ART. 1 COSTI**

a) Il costo complessivo per frequentare il Corso Triennale di Counseling per lo sviluppo delle risorse umane consiste in una quota annuale di iscrizione alla S.I.M.P. e nel costo dell'annualità, con modalità di pagamento in un'unica soluzione o rateizzato.

b) Nella quota annuale sono comprese le lezioni, la partecipazione alle dinamiche di gruppo, alle esperienze pratiche e alle esercitazioni pratiche guidate.

d) Alla fine del triennio, prima della discussione dell'elaborato finale, alla presenza della Commissione di valutazione, l'allievo è tenuto a pagare una tassa, stabilita dai Consiglieri della S.I.M.P.

### **ART. 2 SOMMA DOVUTA IN CASO DI RITIRO DURANTE L'ANNO**

**NB: fatto salvo quanto detto di seguito all'art. 1 Ritiri, una volta compilato e firmato il contratto di iscrizione, l'allievo che decidesse di ritirarsi, per una ragione qualsiasi e qualunque anno stia frequentando, è tenuto a pagare l'intera somma annuale prevista.**

## **RITIRI E INTERRUZIONI**

### **ART. 1 RITIRI**

**NB: alla fine delle lezioni dell'anno in corso, prima dell'inizio delle lezioni dell'anno successivo, qualora l'allievo intenda ritirarsi, deve inviare lettera raccomandata con A/R alla direzione della S.I.M.P. – Società Italiana di Medicina e Psicoterapia (via Gregorio Ricci Curbastro 29C – Roma). Una volta iniziate le lezioni del nuovo anno di corso, l'allievo si intende automaticamente iscritto.**

## **RECLAMI**

### **ART. 1 PROCEDURE DI RECLAMO**

In caso di reclamo a qualsiasi titolo, l'allievo deve presentare istanza scritta al Responsabile del corso.

## **VARIE**

### **ART. 1 VARIAZIONI DI CALENDARIO**

Il Corso Triennale di Counseling per lo sviluppo delle risorse umane comunica un calendario di massima degli incontri all'inizio di ogni anno di corso, riservandosi la possibilità di modificare le date durante l'anno, previa comunicazione agli allievi, senza che questo possa comportare alcuna contestazione da parte degli stessi.

### **ART. 2 MODIFICHE**

Questo regolamento, nel corso dei tre anni, può essere soggetto a variazioni motivate.

**Il Responsabile  
(Dott. Pasqualino Germani)**